

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานตราเจ้าหน้าที่ดูแลสวัสดิการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า พลชัยพิชิต วัฒนธรรม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เบอร์โทรสำนักงาน ต่อ เบอร์มือถือ 099-1252985

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 9 เดือน เมษายน พ.ศ. ๖7 ถึงวันที่ 9 เดือน เมษายน พ.ศ. ๖7
เวลา 9.00 ถึงเวลา เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนอวตาร

() ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ [Signature]
(นายจรัสศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่ 9 เม.ย. 2567
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ [Signature]
(พลชัยพิชิต วัฒนธรรม) วันที่

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ [Signature]
(นางวรรชฎานันท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่ 9 เม.ย. 2567
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- () นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
() นางรวีสรดา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ [Signature]
(นายจตุพร จันทรมา)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่ 9 เม.ย. 2567